





**2. Apakah Anda pernah berkonsultasi dengan dokter umum/spesialis termasuk melakukan pemeriksaan laboratorium/radiologis?**

- Jika Ya, mohon mengisi tabel kondisi di pertanyaan nomor 4
- Jika ada, mohon melampirkan fotokopi hasil pemeriksaan

TU	TT
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

**3. Apakah Anda pernah atau sedang dirawat inap di rumah sakit?**

- Jika Ya, mohon mengisi tabel kondisi di pertanyaan nomor 4

TU	TT
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

**4. Untuk pertanyaan nomor 2 dan 3, jika menjawab “Ya”, silakan mengisi tabel di bawah ini**

Tertanggung	Nama dan Alamat Lengkap Dokter/Rumah Sakit yang Dikunjungi	Tanggal & Alasan Pemeriksaan/Perawatan	Diagnosa dan Pemeriksaan yang Dilakukan	Jenis Pengobatan yang Diberikan	Hasil dan Kondisi Saat Ini
TU					
TT					

**5. Apakah Anda pernah mengalami kecelakaan atau cacat jasmani?**

- Jika Ya, mohon mengisi tabel penjelasan di pertanyaan nomor 9

TU	TT
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

**6. Apakah ada penyakit atau kondisi medis lainnya yang mungkin perlu pengobatan, yang belum tercakup di pertanyaan no. 2 s.d 4?**

- Jika Ya, mohon mengisi tabel penjelasan di pertanyaan nomor 9

TU	TT
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

**7. Apakah pengajuan asuransi jiwa Anda pada perusahaan asuransi jiwa lain ada yang pernah yang pernah ditanggguhkan atau ditolak atau diterima dengan tingkat Premi khusus atau dikecualikan?**

- Jika Ya, mohon mengisi tabel penjelasan di pertanyaan nomor 9

TU	TT
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

**8. Apakah Anda memiliki hobi atau sewaktu-waktu melakukan kegiatan yang berisiko tinggi atau Anda masih aktif dalam pekerjaan berisiko tinggi yang disebutkan berikut ini: Menyelam, Olahraga Air selain Menyelam, *Caving & Potholing*, Terjun Payung, Paralayang, Panjat Tebing/Mendaki Gunung, *Microlighting*, Balap Motor/Mobil, Penerbangan, Minyak dan Gas Bumi, Pertambangan, Angkatan Bersenjata, Nelayan, Kelautan, Penggunaan alat pemotong kayu bertenaga listrik besar?**

- Jika Ya, mohon mengisi tabel penjelasan di pertanyaan nomor 9 dan mengisi kuesioner sesuai hobi/pekerjaan tersebut

TU	TT
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

**9. Untuk pertanyaan nomor 5 s.d 8, jika menjawab “Ya”, silakan mengisi tabel di bawah ini**

Tertanggung	Jelaskan
TU	
TT	



### III. Persyaratan dan Ketentuan Pemulihan Polis untuk Pemegang Polis Badan Usaha

#### A. Persyaratan/Dokumen Umum yang harus diserahkan ke Kantor Pusat PT Prudential Life Assurance ("Prudential Indonesia"):

- Formulir Pemulihan Polis untuk Pemegang Polis Badan Usaha ("Formulir") asli yang telah diisi lengkap dan jelas serta ditandatangani oleh Pihak Berwenang dari/ yang Ditunjuk oleh Pemegang Polis dan Tertanggung, dengan kondisi:
  - Tanda tangan Pihak Berwenang dari/ yang Ditunjuk oleh Pemegang Polis dan Tertanggung harus sama dengan spesimen tanda tangan yang terdapat pada SPAJ, atau Kartu Identitas Diri yang berlaku, atau Formulir Perubahan Tanda Tangan (jika pernah mengajukan perubahan tanda tangan) yang terakhir diajukan dan telah disetujui untuk diproses.
  - Tanggal pengajuan pada Formulir tidak boleh lebih dari 30 hari kalender sejak tanggal dokumen di terima di Kantor Pusat Prudential Indonesia.
- Fotokopi Kartu Identitas Diri yang masih berlaku atas nama Pihak Berwenang dari/ yang Ditunjuk oleh Pemegang Polis dan Tertanggung (jika berusia  $\geq 17$  tahun).
- Bukti pembayaran Premi Pemulihan Polis.
- Formulir Data Kesehatan dan Hobi untuk (Calon) Pemegang Polis Perorangan/Badan Usaha (jika Polis tidak aktif (*lapsed*) > 1 (satu) tahun).
- Formulir (Calon) Pembayar Premi (jika Polis tidak aktif (*lapsed*) > 1 (satu) tahun).
- Formulir Persetujuan Ketentuan Masa Tunggu Khusus Produk *Unit Link* untuk (Calon) Pemegang Polis Individu/Badan Usaha, khusus untuk produk *Unit Link* yang terbit sejak 14 Maret 2022 dan memiliki Manfaat Asuransi Tambahan untuk manfaat Rawat Inap dan/atau Kondisi Kritis dan/atau Bebas Premi.
- Hasil pemeriksaan kesehatan sesuai persyaratan dan ketentuan seleksi risiko (*underwriting*), jika diperlukan.

#### B. Persyaratan/Dokumen Wajib yang harus diserahkan ke Kantor Pusat Prudential Indonesia:

No.	Dokumen Wajib	Perseroan Terbatas	Yayasan	Koperasi	CV, Firma	Korporasi Lainnya
1.	Akta Pendirian dan/atau Anggaran Dasar dan perubahannya dengan susunan Pemegang Saham Terkini; atau Akta Notaris mengenai Susunan Anggota Direksi dan Komisaris yang terbaru	✓	✓	✓	✓	✓
2.	SK Persetujuan pendirian dari Menteri Hukum dan HAM	✓	✓	-	-	✓
3.	SK Persetujuan pendirian dari Menteri Koperasi dan UKM	-	-	✓	-	-
4.	Pendaftaran Akta Pendirian CV/Firma pada Pengadilan Negeri	-	-	-	✓	-
5.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama Badan Usaha	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)/Surat Keterangan Tempat Usaha (SKTU)/Surat Izin Tempat Usaha (SITU) yang masih berlaku	✓	-	✓	✓	✓
7.	Surat Izin Usaha (SIU)/Surat Izin Beroperasi yang masih berlaku dari instansi yang berwenang <sup>*)</sup>	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Permintaan Laporan Keuangan terkini (Neraca Rugi/Laba) untuk Badan Usaha dengan Modal Dasar > 10 Miliar	✓	-	-	-	✓
9.	a) Fotokopi KTP (diutamakan), SIM/Paspor (untuk WNI) atau Paspor dan KIMS/ KITAS/KITAP (untuk WNA) yang masih berlaku atas nama: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pihak Berwenang sesuai dengan Anggaran Dasar Pemegang Polis</li> <li>Pihak Berwenang yang ditunjuk berdasarkan Surat Kuasa (jika ada)</li> <li>Pihak yang merupakan Pengendali Perusahaan</li> </ul> b) Surat Kuasa <sup>**)</sup> (jika pihak yang menandatangani Formulir bukan merupakan Pihak Berwenang berdasarkan Anggaran Dasar Pemegang Polis). (contoh Surat Kuasa dapat dilihat pada <a href="#">PRUForce/Informasi/Download File/Corporate Client/ Surat Kuasa untuk PPBU</a> )           c) Formulir Deklarasi Diri Pengendali Perusahaan (jika diperlukan)	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>\*)</sup> Surat Izin Usaha (SIU) hanya dimintakan satu kali pada awal pengajuan Calon Pemegang Polis Badan Usaha khususnya Pemegang Polis Badan Usaha di bidang Perdagangan dengan masa berlaku setelah tanggal 22 Februari 2017 (sesuai dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 07/M-DAG/PER/2/2017), namun wajib melampirkan kembali Surat Perubahan SIU apabila Badan Usaha melakukan Perubahan Perusahaan meliputi perubahan nama perusahaan, bentuk perusahaan, alamat kantor perusahaan, nama pemilik/penanggung jawab, modal dan kekayaan bersih, kelembagaan, kegiatan usaha dan barang/jasa dagangan utama. Ketentuan ini juga berlaku sama untuk Surat Izin Usaha dari BKPM (Badan Koordinasi Penanaman Modal).

<sup>\*\*)</sup> Surat Kuasa wajib ditandatangani oleh pihak yang berwenang sesuai dengan Anggaran Dasar Pemegang Polis.

#### C. Ketentuan Pemulihan Polis:

- Batas maksimum usia Tertanggung pada saat dilakukannya Pemulihan Polis adalah sesuai dengan jenis pertanggungan pada Asuransi Dasar dan Asuransi Tambahan masing-masing Polis.
- Batas maksimum status Polis tidak aktif (*lapsed*) yang dapat dipulihkan adalah sesuai dengan ketentuan pada masing-masing Polis.
- Melunasi seluruh Premi tertunggak dengan ketentuan:
  - Polis *Unit Link*: tidak dikenakan bunga atas tunggakan Premi.
  - Polis *Non-Unit Link*/Tradisional:
    - Jika pengajuan pemulihan telah melebihi 6 (enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo pembayaran Premi yang terakhir, maka Polis akan dikenakan bunga pemulihan atas sejumlah Premi tertunggak yang dihitung sejak Polis tidak aktif (*lapsed*) sampai dengan diterimanya pengajuan Pemulihan Polis.
    - Jika terdapat hutang pinjaman Premi Otomatis (*Automatic Premium Loan*), maka hutang pinjaman Premi Otomatis tersebut harus diunasi bersamaan dengan seluruh Premi tertunggak ditambah bunga pemulihan (jika ada).
- Pemulihan Polis akan disetujui sepanjang memenuhi ketentuan dan persyaratan yang berlaku di Prudential Indonesia.
- Polis akan diberlakukan ketentuan lain mengenai Masa Tunggu mengacu pada Formulir Persetujuan Ketentuan Masa Tunggu yang berlaku (jika diberlakukan) atau dikenakan Masa Tunggu yang berlaku kembali sejak tanggal Pemulihan Polis dan apabila terdapat pengajuan klaim yang kriteria, gejala dan diagnosanya terjadi sebelum pengajuan pemulihan disetujui atau dalam kurun waktu Masa Tunggu, maka Prudential Indonesia berhak tidak membayarkan klaim sesuai ketentuan Polis.



6. Formulir yang diterima oleh Prudential Indonesia adalah bersifat final dan akan digunakan sebagai dasar pengajuan Pemulihan Polis untuk Pemegang Polis Badan Usaha.
7. Pemulihan Polis yang telah disetujui dan diproses oleh Prudential Indonesia tidak dapat dibatalkan.

#### IV. Pernyataan Pemegang Polis (Harap dibaca dengan teliti sebelum menandatangani Formulir Pemulihan Polis untuk Pemegang Polis Badan Usaha)

SAYA yang bertanda tangan di bawah ini, dalam kedudukan sebagai Pihak Berwenang dari/ yang Ditunjuk oleh Pemegang Polis (selanjutnya disebut "SAYA") bertindak untuk dan atas nama Pemegang Polis menyatakan telah mengerti, memahami, dan menyetujui mengenai hal-hal yang tersebut di bawah ini:

1. SAYA sendiri yang menandatangani Formulir ini setelah Formulir ini terisi lengkap dan benar.
2. Semua keterangan yang SAYA berikan di dalam Formulir ini kepada PT Prudential Life Assurance (selanjutnya disebut "Penanggung") adalah benar telah SAYA tuliskan dan tidak ada keterangan maupun hal-hal lain yang SAYA sembunyikan. Segala risiko yang timbul termasuk yang diakibatkan karena Formulir ini ditandatangani dalam keadaan kosong/belum terisi lengkap menjadi tanggung jawab SAYA.
3. Pemulihan Polis akan mengikuti dan melalui proses seleksi risiko (*underwriting*), di mana terdapat kemungkinan untuk diminta melakukan pemeriksaan kesehatan atau persyaratan lainnya.
4. Manfaat perlindungan asuransi jiwa tidak berlaku untuk segala kondisi yang dialami oleh Tertanggung sebelum tanggal dimulainya pertanggungan pada asuransi tambahan atau sebelum tanggal Pemulihan Polis yang terakhir, tergantung saat mana yang lebih akhir.
5. Apabila SAYA mengajukan Pemulihan Polis dan Polis sedang dalam kondisi Cuti Premi (*Premium Holiday*) namun SAYA tidak melampirkan Formulir Penghentian Cuti Premi (*Premium Holiday*), maka jika Pemulihan Polis disetujui dan titipan Premi yang ada mencukupi untuk pembayaran Premi terdekat sejak Pemulihan Polis disetujui, SAYA juga setuju untuk melakukan penghentian Cuti Premi (*Premium Holiday*) dan Pemulihan Polis akan dilakukan dengan menggunakan titipan Premi yang telah disesuaikan untuk jatuh tempo terdekat. Jika pembayaran Premi melalui pendebitan Kartu Kredit, maka akan dilakukan pendebitan kembali saat jatuh tempo sesuai siklus pendebitan.
6. Dalam hal Pemulihan Polis membutuhkan dana tambahan yang diberlakukan sebagai Premi *Top-up* Tunggal, maka SAYA setuju apabila dana yang diberlakukan sebagai Premi *Top-up* Tunggal tersebut akan dialokasikan sesuai dengan pilihan investasi Premi pada Polis.
7. Apabila ternyata Tertanggung melakukan pemeriksaan kesehatan atau mengajukan klaim sebelum Pemulihan Polis disetujui tanpa adanya pemberitahuan ke Penanggung, di mana hasil pemeriksaan atau data pada klaim tersebut dapat memengaruhi/mengubah keputusan seleksi risiko (*underwriting*), maka pengajuan Pemulihan Polis akan ditinjau ulang oleh Penanggung dan penilaian ulang tersebut dapat menyebabkan pembatalan pengajuan Pemulihan Polis atau pembatalan Polis.
8. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaklengkapan pengisian Formulir ini, maka:
  - a) Apabila ketidakbenaran dan/atau ketidaklengkapan tersebut terjadi sebelum pertanggungan Polis diadakan, maka akan merujuk pada Ketentuan Umum Polis mengenai Dasar Pertanggungan.
  - b) Apabila ketidakbenaran dan/atau ketidaklengkapan tersebut terjadi setelah pertanggungan Polis diadakan namun sebelum Pemulihan Polis terakhir disetujui dan Penanggung tidak pernah menyatakan secara tertulis bahwa Penanggung setuju untuk mengesampingkan ketidakbenaran dan/atau ketidaklengkapan tersebut apabila diketahui setelah tanggal berlaku Pemulihan Polis maka:
    - (i) Pemulihan Polis tidak akan diadakan; atau
    - (ii) Pemulihan Polis tidak akan diadakan dengan syarat/keputusan yang sama; atau
    - (iii) Dikenakan suatu persyaratan tertentu ketika Penanggung melakukan penilaian atas risiko.
  - c) Dalam hal terjadi keadaan sebagaimana dimaksud pada butir (b) di atas, maka:
    - (i) Apabila ketidakbenaran dan/atau ketidaklengkapan informasi, keterangan, atau pernyataan yang disampaikan oleh Pemegang Polis kepada Penanggung berkaitan dengan Asuransi Dasar pada Pemulihan Polis, maka Pemulihan Polis menjadi batal sejak pemulihan tersebut disetujui, Pemegang Polis bertanggungjawab atas kerugian dan biaya yang timbul dan Penanggung wajib mengembalikan Nilai Tunai (jika ada) serta Biaya Asuransi dan Biaya Administrasi yang telah dibebankan dari Unit yang terbentuk sejak Pemulihan Polis disetujui.
    - (ii) Apabila ketidakbenaran dan/atau ketidaklengkapan informasi, keterangan, atau pernyataan yang disampaikan oleh Pemegang Polis kepada Penanggung berkaitan dengan Asuransi Tambahan pada Pemulihan Polis, maka Asuransi Tambahan tersebut akan dibatalkan dan Penanggung tidak berkewajiban untuk mengembalikan apa pun.
  - d) Apabila hal sebagaimana dimaksud dalam butir (a) dan (b) baru diketahui setelah dilakukan pembayaran Manfaat Asuransi Dasar dan/atau Asuransi Tambahan, maka Pemegang Polis wajib untuk mengembalikan kepada Penanggung Manfaat Asuransi yang telah diterima, sesuai Ketentuan Umum Polis mengenai Dasar Pertanggungan.
  - e) Pengembalian Manfaat Asuransi harus dikembalikan kepada Penanggung tanpa perlu memperhatikan apakah Tertanggung masih hidup atau telah meninggal dunia.
9. Dalam hal Pemegang Polis dan/atau Tertanggung memiliki Polis lain di Prudential Indonesia dan/atau Prudential Syariah ("Polis Prudential") dan data Pemegang Polis dan/atau Tertanggung berbeda dengan data terbaru pada Formulir ini (tidak termasuk data nama), maka SAYA setuju bahwa Penanggung dapat mengganti data Polis Prudential dengan data yang tertera pada Formulir ini.
10. Apabila pembayaran yang SAYA lakukan terdapat indikasi mencurigakan sebagaimana yang tercantum pada UU No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang beserta perubahan-perubahan dan peraturan pelaksanaannya, maka Penanggung dapat melakukan hal-hal yang diperlukan sebagaimana tercantum di dalam peraturan perundang-undangan tersebut.
11. Sesuai dengan Peraturan OJK No.12/POJK.01/2017 sebagaimana diubah terakhir oleh Peraturan OJK No.23/POJK.01/2019 tentang Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan, dan perubahan selanjutnya (jika ada), serta peraturan pelaksanaannya, SAYA menyadari, mengerti dan memahami bahwa SAYA memiliki kewajiban untuk senantiasa melakukan pengkinian data pribadi SAYA kepada Penanggung dan menyerahkan salinan dokumen pendukung yang berlaku kepada Penanggung. Berdasarkan peraturan tersebut, SAYA juga setuju bahwa Penanggung dapat menolak hubungan usaha/transaksi, membatalkan transaksi dan/atau Pertanggungan dengan SAYA apabila SAYA, (1) tidak melakukan pengkinian data tersebut; (2) diketahui dan/atau patut diduga menggunakan dokumen palsu; (3) menyampaikan informasi yang diragukan kebenarannya; (4) terdapat di dalam Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris; (5) terdapat di dalam Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal dan/atau; (6) memiliki sumber dana transaksi yang diketahui dan/atau patut diduga berasal dari hasil tindak pidana.
12. Bahwa sebagai bagian dari pelaksanaan program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme, Penanggung juga harus tunduk dan patuh kepada aturan Grup Prudential yang berlaku terkait dengan Penerapan Daftar Sanksi Tertentu. Adapun yang dimaksud dengan Sanksi Tertentu, adalah "tindakan pembatasan yang diberlakukan terhadap suatu rezim/tata pemerintahan yang berkuasa, negara, pemerintah, entitas, orang perorangan dan industri tertentu oleh lembaga internasional, atau pemerintah di Indonesia atau pemerintah di luar Indonesia, termasuk namun tidak terbatas pada, *the Office of Financial Sanctions Implementation HM Treasury, the United Nations, the European Union, the US Treasury Department's Office of Foreign Assets Control*".
13. Sehubungan dengan penerapan daftar Sanksi Tertentu, apabila (i) Penanggung mengetahui atau diberi tahu bahwa Pemegang Polis, Tertanggung, Pembayar Premi, Pemilik Manfaat/Pengendali Perusahaan, orang yang mewakili (*nominee*), penerima manfaat, orang perorangan atau entitas yang terkait dengan pengajuan ini beserta perubahannya di kemudian hari disebutkan atau tercantum di dalam daftar Sanksi Tertentu, atau (ii) jika Penanggung atau bank atau pihak ketiga terkait lainnya ditemukan melanggar kewajiban penerapan Sanksi Tertentu tersebut sebagai akibat dari pengambilan tindakan apa pun terhadap pengajuan ini, maka Penanggung dapat mengakhiri pertanggungan dengan segera, setelah memberikan pemberitahuan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender kepada Pemegang Polis, dan/atau mengambil tindakan lain yang Penanggung anggap perlu, termasuk namun tidak terbatas pada memberitahukan kepada otoritas pemerintah terkait, menunda transaksi, membekukan uang yang dibayarkan kepada Penanggung, dan/atau mentransfer pembayaran atau uang tersebut kepada otoritas pemerintah terkait. Selain itu, Penanggung dapat mengklaim segala kerugian yang mungkin dialami oleh Penanggung kepada SAYA sebagai akibat dari pelaksanaan ketentuan ini, dan hak ini akan tetap berlaku walaupun Pertanggungan ini telah berakhir



14. Penanggung dari waktu ke waktu dapat menggunakan informasi pribadi (termasuk namun tidak terbatas pada nama, alamat surat menyurat, alamat *e-mail*, nomor telepon rumah, nomor telepon genggam, dan lainnya) yang SAYA berikan dalam Formulir ini, serta informasi terkait Polis SAYA termasuk memberikannya kepada pihak ketiga sepanjang dianggap perlu oleh Penanggung dalam rangka memberikan pelayanan atas Polis, atau untuk tujuan lain seperti informasi produk dan layanan terbaru sehubungan dengan pertanggunganaan SAYA berdasarkan Polis, dengan tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
15. Penanggung dapat menghubungi SAYA untuk menyampaikan informasi mengenai Polis, informasi terkait produk atau layanan Penanggung. Dalam hal informasi tersebut diberikan melalui *Short Message Service* (SMS) SAYA menyetujui bahwa SMS tersebut dapat terkirim baik pada atau di luar hari/jam kerja.
16. SAYA dan/atau Tertanggung, dengan ini memberikan kuasa dan izin kepada:
- Penanggung untuk meminta catatan riwayat kesehatan Tertanggung atau informasi lain mengenai diri Tertanggung dari setiap Tenaga Medis, Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas, Laboratorium, perusahaan asuransi, perusahaan reasuransi, badan, instansi/lembaga atau pihak lain yang mempunyai catatan/informasi riwayat kesehatan atau informasi lain mengenai diri Tertanggung;
  - Setiap Tenaga Medis, Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas, Laboratorium, perusahaan asuransi, perusahaan reasuransi, badan, instansi/lembaga atau pihak lain yang mempunyai catatan riwayat kesehatan atau informasi lain mengenai diri Tertanggung untuk mengungkapkan atau memberikan kepada Penanggung semua catatan riwayat kesehatan, atau perawatan atau informasi lain mengenai diri Tertanggung.
- Pemberian kuasa ini tidak dapat ditarik kembali atau dibatalkan dan tetap berlaku pada waktu Tertanggung masih hidup maupun sesudah meninggal dunia, maupun oleh sebab-sebab yang telah disebutkan dalam Pasal 1813, Pasal 1814, dan Pasal 1816 Kitab Undang-undang Hukum Perdata Indonesia. Salinan/fotokopi dari kuasa ini memiliki kekuatan hukum yang sama dan mengikat sesuai dengan aslinya.
17. SAYA telah membaca seluruh persyaratan dan ketentuan dalam Formulir ini.

Pastikan data alamat surat menyurat, alamat *e-mail* atau nomor *handphone* GSM yang terdaftar pada Polis Anda merupakan data yang terkini dan valid untuk selalu dapat menerima informasi terbaru dari Prudential Indonesia. Pengkinian data dapat dilakukan melalui:

- Aplikasi Pulse untuk melakukan pengkinian informasi dengan mudah.
- Teleprocessing* dengan menghubungi Prudential Indonesia *Customer Line* di 1500085.
- Mengirimkan formulir Perubahan Data Pemegang Polis ke kantor pusat PT Prudential Life Assurance.

**Pemulihan Polis hanya akan diproses apabila ditandatangani dengan menggunakan pulpen.**

Ditandatangani di: \_\_\_\_\_

Tanda Tangan Pihak Berwenang dari/yang  
Ditunjuk oleh Pemegang Polis\*

Tanda Tangan Tertanggung Utama\*

\_\_\_\_\_  
Nama Jelas

\_\_\_\_\_  
Nama Jelas

\_\_\_\_\_  
Tanda Tangan Tertanggung Tambahan\*

\_\_\_\_\_  
Nama Jelas

\* Tanda tangan sesuai spesimen tanda tangan yang terdapat pada Surat Pengajuan Asuransi Jiwa (SPAJ), atau Kartu Identitas Diri yang berlaku, atau Formulir Perubahan Tanda Tangan. Khusus Tertanggung di bawah usia 21 tahun, tanda tangan oleh Pihak Berwenang dari/yang Ditunjuk oleh Pemegang Polis

## Daftar Kode

### Pilihan pekerjaan

No.	Deskripsi
1.	Wirausaha Penukaran Uang
2.	Wirausaha Pengiriman Dana
3.	Wirausaha Travel Perjalanan
4.	Wirausaha Pengisian Bahan Bakar
5.	Wirausaha Penitipan Kendaraan
6.	Wirausaha <i>Minimarket/Supermarket</i>
7.	Wirausaha Kehutanan
8.	Wirausaha Pengiriman Barang
9.	Wirausaha Penjualan Properti
10.	Wirausaha Permata dan Perhiasan
11.	Wirausaha Emas/Pemotong Logam Berharga
12.	Wirausaha Kendaraan Mewah
13.	Wirausaha <i>Export/Import</i> Sumber Daya Alam
14.	Wirausaha Barang Antik/Seni
15.	Karyawan pada Perusahaan Keuangan (Bank, Asuransi, dll)
16.	Karyawan pada Perusahaan Non Keuangan

No.	Deskripsi
17.	Perwira Tinggi Polisi/TNI
18.	Perwira Menengah Polisi/TNI
19.	Anggota Polisi/TNI
20.	Pegawai Negeri Sipil Eselon
21.	Pegawai Negeri Sipil Non Eselon
22.	Pejabat Pemerintah Pusat/Daerah/ BUMN/BUMD/Lembaga Pemerintah Lainnya
23.	Hakim/Jaksa/Panitera Pengadilan Lainnya
24.	Anggota Legislatif Pusat/Daerah
25.	Profesional Pengacara
26.	Profesional Kepala Museum
27.	Profesional Notaris
28.	Profesional Akuntan
29.	Profesional Perencanaan Keuangan
30.	Profesional Konsultan Pajak
31.	Lainnya (sebutkan pekerjaan Anda)

Catatan: Jika mengisi kode 17-24, mohon menjawab pertanyaan departemen, jabatan, pangkat dan golongan di Deskripsi Pekerjaan.