



1 4 2 8 0 1 0 1

PT Prudential Life Assurance berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan

Formulir Cetak Ulang (*Reprint*) Polis atau Cetak Buku Polis Elektronik

- Wajib diisi dengan tulisan tangan menggunakan tinta hitam, huruf cetak, jelas dan memberi tanda ✓ pada kotak jawaban yang sesuai.
- Mohon tidak menandatangani Formulir ini dalam keadaan kosong dan pastikan semua informasi yang dibutuhkan telah dipenuhi sebelum menandatangani.
- Jika terjadi salah penulisan, jangan dihapus tetapi dicoret dan bubuhkan tanda tangan Pemegang Polis di sebelahnya sesuai dengan formulir spesimen tanda tangan.
- Untuk mempercepat proses pengajuan Anda, harap melengkapi seluruh persyaratan yang tertera pada Formulir ini.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Pemegang Polis

2. Nomor Polis

Setuju untuk mengajukan cetak ulang atau cetak buku polis versi elektronik atas Polis saya sebagai berikut: (pilih salah satu)

- Buku Polis
- Cetak Salinan Polis (Khusus untuk pilihan Polis Elektronik pada SPAJ versi 0922)

Alasan Cetak Ulang (*Reprint*) Polis atau Cetak Buku Polis Elektronik (wajib diisi)

- Hilang.
- Rusak.
- Cetak Salinan Polis Versi Elektronik (Khusus untuk pilihan Polis Elektronik pada SPAJ versi 0922).

Persyaratan dan Ketentuan Cetak Ulang (*Reprint*) Polis atau Cetak Buku Polis Elektronik dan/atau Kartu Peserta Manfaat Kesehatan Konvensional

Persyaratan Umum/Dokumen Yang Harus Diserahkan Ke Kantor Pusat PT Prudential Life Assurance ("Prudential")

- A. Persyaratan permintaan cetak ulang buku polis :
1. Formulir Cetak Ulang (**Reprint**) Polis atau Cetak Buku Polis Elektronik asli yang telah diisi dengan lengkap dan jelas serta ditandatangani oleh Pemegang Polis.
 2. Fotokopi kartu identitas diri (ID) Pemegang Polis yang masih berlaku.
 3. Bukti pembayaran Biaya Cetak Ulang Polis.
 4. Jika buku Polis rusak, harap melampirkan buku Polis asli yang rusak bersamaan dengan pengajuan ini.
 5. Jika buku Polis hilang, harap melampirkan Surat keterangan hilang dari Kepolisian asli yang menyatakan telah kehilangan buku Polis dengan mencantumkan nomor polis yang buku polisnya hilang.
- B. Persyaratan permintaan cetak Buku Polis Elektronik versi cetak (Khusus Nasabah yang memilih Polis Elektronik pada SPAJ Konvensional):
1. Formulir Cetak Ulang (**Reprint**) Polis atau Cetak Buku Polis Elektronik asli yang telah diisi dengan lengkap dan jelas serta ditandatangani oleh Pemegang Polis.
 2. Fotokopi kartu identitas diri (ID) Pemegang Polis yang masih berlaku.
 3. Bukti pembayaran biaya Buku Polis Elektronik versi cetak.

Ketentuan:

1. Polis dalam status aktif (*in force*).
2. Membayar biaya sebagai berikut:
 - a. Biaya Cetak Ulang Buku Polis sebesar Rp100.000,- atau
 - b. Biaya Cetak Buku Polis Versi Elektronik sebesar Rp100.000,-
3. Pembayaran cetak ulang (*reprint*) Polis atau cetak Buku Polis Elektronik dapat dilakukan melalui PRUPay Link di <https://payment.prudential.co.id>, ATM atau Internet Banking. Informasi cara Pembayaran melalui ATM atau Internet Banking tersedia pada www.prudential.co.id.
4. Apabila dokumen pengajuan diterima tidak lengkap dan/atau tidak benar, maka pengajuan cetak ulang (**reprint**) Polis atau cetak Buku Polis Elektronik Polis akan ditolak.
5. Pengajuan cetak ulang (**reprint**) Polis atau cetak Buku Polis Elektronik akan diproses setelah kelengkapan dokumen terakhir diterima oleh Kantor Pusat Prudential.
6. Tanggal Formulir ditandatangani sampai dengan Formulir diterima oleh Kantor Pusat Prudential adalah tidak lebih dari 30 hari kalender. Apabila tanggal Formulir ditandatangani lebih dari 30 hari kalender, maka pengajuan cetak ulang (**reprint**) Polis atau cetak Buku Polis Elektronik Polis tidak dapat diproses dan Pemegang Polis dapat mengajukan ulang Formulir baru beserta kelengkapan dokumen pendukung.
7. Duplikat Polis diterbitkan sesuai dengan ketentuan Polis yang tercatat di Prudential. Jika ada pengajuan perubahan Polis yang belum selesai atau diterima sesudah pengajuan cetak ulang polis atau cetak Buku Polis Elektronik maka Prudential akan menerbitkan duplikat Polis tanpa memperhitungkan perubahan Polis tersebut.
8. Pengajuan cetak ulang Polis hanya ditujukan untuk menggantikan dokumen Polis yang hilang atau rusak. Untuk perubahan Polis, Prudential akan menerbitkan endosemen yang menjelaskan perubahan Polis yang telah disetujui.
9. Pengajuan cetak ulang (**reprint**) Polis tidak dapat diproses apabila Polis masih dalam jaminan/kolateral (*banker's clause* atau klausula bank).
10. Formulir yang diterima oleh Prudential adalah bersifat final dan akan digunakan sebagai dasar pengajuan cetak ulang (**reprint**) Polis atau cetak Buku Polis Elektronik.
11. Untuk permintaan Cetak Buku Polis versi elektronik khusus untuk polis-polis yang memilih Polis Elektronik pada SPAJ Konvensional. Buku Polis Elektronik versi cetak **bukan** merupakan pengganti Ringkasan Polis asli, dan Buku Polis Elektronik versi cetak **tidak berlaku** untuk:
 - a. Mengajukan/melakukan Transaksi Keuangan, Perubahan Mayor, Perubahan Minor, dan/atau
 - b. Mengajukan klaim Manfaat Asuransi
12. Cetak Buku Polis Versi Elektronik hanya berlaku untuk product Agency dengan SPAJ versi 0922
13. Untuk Kartu Peserta Manfaat Kesehatan dapat di akses melalui Aplikasi PULSE

Pernyataan Pemegang Polis (harap dibaca dengan teliti sebelum menandatangani Formulir ini)

Pemegang Polis (selanjutnya disebut "Saya") menyatakan telah memahami dan menyetujui bahwa:

1. Dengan diterbitkannya duplikat Polis atas pengajuan ini maka Polis asli atau duplikat Polis yang diterbitkan sebelumnya menjadi tidak berlaku lagi.
2. Apabila cetak ulang Polis diajukan dengan tidak menyertakan buku Polis asli dan menggantinya dengan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian, maka Saya membebaskan Prudential dari segala kerugian dan tuntutan hukum yang mungkin timbul sehubungan dengan penyalahgunaan buku Polis yang hilang.
3. Prudential dari waktu ke waktu dapat menggunakan informasi pribadi (termasuk namun tidak terbatas pada nama, alamat surat menyurat, nomor telepon kantor, nomor telepon genggam dan lainnya) yang Saya berikan dalam Formulir ini, serta informasi terkait Polis saya, termasuk memberikannya pada pihak ketiga sepanjang dianggap perlu oleh Prudential dalam rangka memberikan pelayanan atas Polis dengan tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Prudential dapat menghubungi Saya untuk menyampaikan informasi terkait pelayanan Polis. Dalam hal informasi tersebut diberikan melalui *Short Message Service* (SMS), Saya menyetujui bahwa SMS tersebut dapat terkirim baik pada atau di luar hari/jam kerja.
5. Saya telah membaca dan memahami seluruh Persyaratan dan Ketentuan Cetak Ulang (**Reprint**) Polis atau Cetak Buku Polis Elektronik yang tertera pada Formulir. Segala risiko yang timbul termasuk yang diakibatkan karena Formulir ini ditandatangani dalam keadaan kosong/belum terisi lengkap menjadi tanggung jawab Saya.
6. Buku Polis Elektronik versi cetak **bukan** merupakan pengganti Ringkasan Polis asli, dan Buku Polis Elektronik versi cetak **tidak berlaku** untuk:
 - a. Mengajukan/melakukan Transaksi Keuangan, Perubahan Mayor, Perubahan Minor; dan/atau
 - b. Mengajukan klaim Manfaat Asuransi
7. Cetak Buku Polis Versi Elektronik hanya berlaku untuk product Agency dengan SPAJ versi 0922

Pastikan data alamat surat menyurat, alamat email atau nomor handphone GSM yang terdaftar pada polis Anda merupakan data yang terkini dan valid untuk selalu dapat menerima informasi terbaru dari Prudential.

Pengkinian data dapat dilakukan melalui:

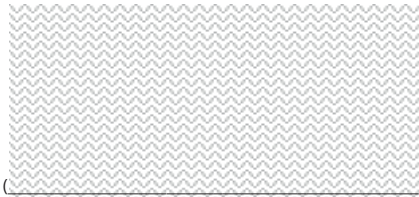
1. Aplikasi PULSE untuk melakukan pengkinian informasi dengan mudah
2. Teleprocessing dengan menghubungi Prudential Customer Line 1500085 dengan menggunakan nomor telepon yang terdaftar pada kami.

Tanggal Pengajuan (tanggal-bulan-tahun) : - -

Tanda Tangan Pemegang Polis*

(sesuai Surat Pengajuan Asuransi Jiwa (SPAJ) atau

Kartu Identitas yang berlaku atau Formulir Perubahan Tanda Tangan)



Nama Jelas

*Tanda tangan tidak melebihi kolom tanda tangan. Pastikan **watermark** tetap terlihat saat Formulir diserahkan ke Kantor Pusat Prudential.